

Ambitiøs barselsvikar som projektleder med stort drive søges

Vil du være med til at planlægge og koordinere unikke events for nogle af landets største virksomheder? Så er det dig, vi leder efter.

Brammers Event Management – hvem er vi?

Brammers er et eventbureau beliggende på Østerbro, men vi opererer i hele Danmark. Vi arrangerer store og små events for en lang række af landets største virksomheder. Typerne af events spænder bredt – vi laver alt fra helt (u)almindelige julefrokoster og sommerfester til modeshows, produktlanceringer og konferencer. Vi designer hvert event fra bunden, og vores fornemmeste opgave er at få gæsterne til at føle sig så godt tilpas, at de ville ønske dagen aldrig sluttede.

Da vores kollega går på barselsorlov til januar, søger vi en serviceminded vikar til vores lille team, der kan varetage flere forskellige opgaver. Projektlederens rolle er at drive projekter fra a-z og samarbejde med Brammers øvrige team.

Hvem er du?

Du har erfaring med planlægning og afvikling events, så du med hjælp fra holdet selvstændigt kan varetage flere events fra første idéfase til opbygning, afvikling og nedpakning. Det er derfor vigtigt, at du arbejder struktureret med dine opgaver og kan skabe overblik i komplekse processer. Vi ønsker os derudover en kollega, som brænder lige så meget for faget som os.

Du har et stort gå-på-mod, er nysgerrig og har lyst til at tage fat. Du tænker åbent og kreativt og kan omsætte gode ideer til virkelighed. Du kommer til at arbejde med nogle af de største events og virksomheder i Danmark – så du er ikke bange for skæve arbejdstimer. Der vil nemlig ud over planlægning på kontoret også være en del weekend og aftenarbejde ifm. afvikling af events. Disse timer aflønnes naturligvis.

Dine kvalifikationer:

- Stærke projektlederkompetencer og struktur
- Flydende kommunikation på dansk og engelsk
- Selvstændig, men samarbejdsorienteret
- Erfaring med budgetstyring
- Nysgerrig og imødekommende
- Ansvarsfuld og beslutningsdygtig
- Du har kørekort

Arbejdsopgaver:

Vores arbejde varierer meget, men et udpluk af arbejdsopgaverne er:

- Kundedialog og kundemøder
- Brainstorming og ideudvikling
- Research og indhentning af tilbud
- Kontakt til leverandører og venues
- Planlægning og afvikling af events
- Ansvarlig for eventpersonale
- Tidsplaner og projektoversigter

Jobbet er et tidsbegrænset fuldtidsvikariat på 37 timer på vores kontor på Østerbro, men i perioder vil der som nævnt også være lønnet weekend- og aftenarbejde ifm. med afvikling af events. Vikariatet strækker sig fra d. 1. december til og med oktober. Med den rette kandidat, kan stillingen muligvis forlænges.

Vi holder løbende ansættelsessamtaler, så send din ansøgning og CV til nikolaj@brammers.dk hurtigst muligt. Skriv "Barselsvikar, projektleder – ansøgning" i emnefeltet.